УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО МКК «БЫСТРЫЙ КАПИТАЛ»
_____ / Е.С. Дмитриева /
Дата: 19 ноября 2026



ПРАВИЛА
предоставления потребительского займа (микрозайма)
ООО МКК «БЫСТРЫЙ КАПИТАЛ»

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
2. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ 4
3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА 5
4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА 6
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА 6
6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА 7
7. ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА 7
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ 8
9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ 8
10. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЙ 8
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 8
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 9

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, имеют следующие значения:

1.1. Клиент (заемщик) — физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заём.

1.2. Кредитор — Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БЫСТРЫЙ КАПИТАЛ», ИНН: 7751384018, ОГРН: 1267700044347, адрес: 108815, г. Москва, вн.тер.г муниципальный округ Филимоновский, д. Марьино, ул. Жемчужная, д. 1 к. 22 , помещ. 3К.

1.3. Акцепт — согласие Клиента с Офертой, выраженное путем подписания Индивидуальных условий потребительского займа, в том числе, но не исключительно, специальным кодом (простой электронной подписью).

1.4. Анкета клиента (Анкета-Заявление) — документ, содержащий данные о Клиенте, предоставленные Клиентом самостоятельно при регистрации и оформлении заявки в Личном кабинете либо в офисе Кредитора, отражающий волеизъявление Клиента на получение Займа определенного срока и суммы.

1.5. Временный пароль — уникальный набор символов, направляемый Кредитором Клиенту посредством push-уведомления в интерфейсе Личного кабинета для первого входа в Личный кабинет; срок действия Временного пароля составляет 1 (одну) минуту с момента направления.

1.6. График платежей — предоставляемая Клиенту при заключении Договора информация о суммах и датах платежей Клиента по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Клиента в течение срока действия Договора.

1.7. Денежный перевод — перевод денежных средств Кредитором Клиенту на его Счет/банковскую карту либо счет, подключенный к Системе быстрых платежей.

1.8. День погашения Задолженности / части Задолженности — день поступления денежных средств, уплаченных в счет погашения Задолженности, на расчетный счет Кредитора.

1.9. Договор потребительского займа (микрозайма) — договор между Кредитором и Клиентом, заключенный путем Акцепта Клиентом Оферты Кредитора. Договор включает в себя Общие условия и Индивидуальные условия потребительского займа (далее — Договор).

1.10. Задолженность — все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Кредитору по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами, сумму начисленной неустойки.

1.11. Заём (Микрозаём, потребительский заём) — денежные средства в валюте Российской Федерации, предоставляемые Кредитором Клиенту в соответствии с Договором в сумме, не превышающей 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

1.12. Индивидуальные условия Договора — часть условий Договора, индивидуально согласованных Кредитором и Клиентом, представленная в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России, и являющаяся частью Оферты.

1.13. Личный Кабинет Клиента (ЛК) — персональный раздел Клиента на Сайте, доступ к которому осуществляется с аутентификацией по логину и паролю, позволяющий Клиенту дистанционно взаимодействовать с Кредитором, в том числе подавать заявки и подписывать документы с использованием простой электронной подписи.

1.14. Общие условия — Общие условия договора потребительского займа ООО МКК «БЫСТРЫЙ КАПИТАЛ».

1.15. Основной долг — сумма займа, предоставленная Клиенту.

1.16. Оферта — документ, направляемый Кредитором Клиенту, содержащий Индивидуальные условия договора, выражающий предложение Кредитора Клиенту о заключении Договора в соответствии с Общими условиями.

1.17. Оферта на изменение условий Договора — документ, содержащий предложение Кредитора Клиенту о продлении срока действия Договора, о реструктуризации задолженности по Договору; формируется на основании заявления Клиента об изменении условий Договора.

1.18. Политика Конфиденциальности — документ Кредитора, описывающий порядок хранения и обработки персональных данных Клиентов и потенциальных клиентов.

1.19. Простая электронная подпись (ПЭП) — электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Соглашением об использовании простой электронной подписи и настоящими Правилами.

1.20. Push-уведомление — электронное сообщение, направляемое Клиенту в интерфейсе Личного кабинета (в браузере) без использования SMS- или e-mail-канала.

1.21. Реструктуризация — изменение условий Договора, в частности: срока предоставления Займа (его продление), размера процентов за пользование Займом, размера имеющейся Задолженности Клиента, срока уплаты платежа (платежей).

1.22. Сайт — информационный ресурс в сети Интернет, размещенный по адресу https://mkkbkapital.ru/, предназначенный для публикации информации о деятельности Кредитора и предоставления доступа к Личному кабинету.

1.23. СБП (Система быстрых платежей) — сервис Банка России, обеспечивающий мгновенные переводы денежных средств между счетами физических лиц, открытыми в различных банках.

1.24. СМЭВ — Единая система межведомственного электронного взаимодействия, используемая Кредитором для проверки достоверности паспортных данных, фамилии, имени, отчества и даты рождения Клиента.

1.25. Счёт — банковский счет, на который Клиенту перечисляется сумма Займа в соответствии с акцептованной Клиентом Офертой и Общими условиями, в том числе счет банковской карты, принадлежащей Клиенту.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

2.1. Клиент, имеющий намерение получить Заём, заходит на Сайт Кредитора, нажимает кнопку «Личный кабинет», а затем кнопку «Регистрация».

2.2. Для регистрации в Личном кабинете Клиент указывает в предложенной форме следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии); номер контактного телефона; адрес электронной почты.

2.3. Клиент знакомится с содержанием документов «Согласие на обработку персональных данных» и «Политика конфиденциальности» и выражает согласие с их условиями путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе. Ознакомление с указанными документами и проставление отметки является обязательным условием для продолжения регистрации.

2.4. После заполнения формы регистрации и проставления отметки о согласии Клиент нажимает кнопку «Далее».

2.5. Кредитор направляет Клиенту посредством push-уведомления в интерфейсе Личного кабинета Временный пароль для входа в Личный кабинет. Срок действия Временного пароля составляет 1 (одну) минуту с момента его направления.

2.6. Клиент вносит полученный Временный пароль собственноручно в соответствующее поле интерфейса и нажимает кнопку «Войти».

2.7. В случае истечения срока действия Временного пароля до момента его ввода Клиенту предоставляется возможность запросить повторное направление Временного пароля.

2.8. В случае отказа Клиента от проставления отметки о согласии с документами, указанными в п. 2.3 настоящих Правил, регистрация в Личном кабинете не производится, доступ к последующим этапам подачи заявки Клиенту не предоставляется.

2.9. Клиент, ранее зарегистрированный в Личном кабинете и повторно обращающийся за предоставлением Займа, повторную регистрацию не проходит. Для доступа в Личный кабинет такому Клиенту достаточно пройти авторизацию одним из следующих способов:

2.9.1. С использованием ранее полученного Временного пароля;

2.9.2. Посредством запроса и получения нового пароля в порядке, предусмотренном п. 2.5-2.7 настоящих Правил;

2.9.3. Любым иным способом авторизации, предусмотренным функционалом Личного кабинета и доведенным до сведения Клиента Кредитором.

3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Заполнение Анкеты клиента:

3.1.1. После входа в Личный кабинет Клиент попадает на страницу заполнения Анкеты клиента, где указывает: фамилию, имя, отчество; пол; дату рождения; место рождения; паспортные данные; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты.

3.1.2. По завершении заполнения указанных сведений Клиент нажимает кнопку «Далее».

3.2. Указание сведений о доходе:

3.2.1. После заполнения Анкеты клиента Клиент переходит на вкладку «Заработок», где указывает тип занятости (работа по найму, предпринимательская деятельность, самозанятость, работающий пенсионер и др.) и размер среднемесячного дохода, а при необходимости прикрепляет документ, подтверждающий доход.

3.2.2. По завершении заполнения указанных сведений Клиент нажимает кнопку «Далее».

3.3. Проверка данных Клиента:

3.3.1. После нажатия кнопки «Далее» Кредитор проводит проверку предоставленных Клиентом паспортных данных, фамилии, имени, отчества и даты рождения посредством обращения к Единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), а также запрашивает у Федеральной налоговой службы путем направления соответствующего запроса (посредством API) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

3.3.2. В случае, если по результатам проверки выявлено несоответствие и (или) недостоверность предоставленных Клиентом сведений, доступ к следующему этапу оформления заявки не предоставляется. Клиенту предлагается проверить и при необходимости скорректировать указанные сведения.

3.3.3. В случае положительного результата проверки Клиент переходит к следующему этапу оформления заявки.

3.3.4. Указанная проверка осуществляется Кредитором автоматически в фоновом режиме и не отображается Клиенту в качестве отдельного экрана интерфейса Личного кабинета.

3.4. Идентификация личности Клиента:

3.4.1. На данном этапе Клиент прикрепляет фотографию, подтверждающую личность (селфи), а также фотографии (снимки) паспорта гражданина Российской Федерации с основной страницы и страницы с регистрацией.

3.5. Подтверждение: выбор суммы и срока Займа и привязка банковской карты либо счета СБП

3.5.1. Клиент переходит на единый экран «Подтверждение», на котором одновременно: при помощи регулируемых ползунков указывает желаемые сумму и срок Займа, а также осуществляет привязку банковской карты либо счета, подключенного к Системе быстрых платежей (СБП), на который в дальнейшем предполагается перечисление суммы Займа.

3.5.2. Кредитор осуществляет проверку соответствия владельца привязываемой банковской карты либо счета СБП личности Клиента.

3.5.3. В случае несовпадения владельца банковской карты либо счета СБП с личностью Клиента Кредитор отказывает в привязке карты (счета СБП), о чем информирует Клиента; дальнейшие этапы оформления заявки становятся недоступны, Клиенту автоматически отказывается в предоставлении Займа.

3.5.4. В случае успешной привязки банковской карты либо счета СБП и указания суммы и срока Займа Клиент нажимает кнопку «Далее» либо «Получить деньги» и переходит к следующему этапу оформления заявки.

3.6. Подписание пакета документов:

3.6.1. После выбора суммы и срока Займа и привязки банковской карты (счета СБП) Клиент переходит на страницу ознакомления и подписания следующих документов: соглашение об использовании простой электронной подписи; анкета идентификации клиента; согласие на обработку персональных данных; согласия на передачу персональных данных Клиента третьим лицам — партнерам Кредитора (в том числе иным кредитным и микрофинансовым организациям, страховым и сервисным компаниям, индивидуальным предпринимателям), с которыми у Кредитора заключены соответствующие соглашения; согласие для БКИ (бюро кредитных историй); согласие на получение кредитных отчетов; согласие на применение рекуррентных платежей; заявление на предоставление дополнительной платной услуги (при выборе Клиентом такой услуги, отказ от нее не препятствует получению Займа). Конкретный перечень документов, подлежащих подписанию,

формируется автоматически и может изменяться в зависимости от индивидуальных параметров Заявки Клиента.

3.6.2. Подписание указанных документов осуществляется Клиентом с использованием простой электронной подписи (ПЭП) — путем ввода в соответствующее поле кода, полученного Клиентом посредством push-уведомления в Личном кабинете.

3.6.3. Совокупность действий, предусмотренных п.п. 3.1–3.6 настоящих Правил, формирует Анкету-Заявление Клиента на получение Займа.

3.7. Последствия отказа от согласия с документами:

3.7.1. В случае несогласия Клиента с условиями документов, указанных в п. 3.6.1 настоящих Правил, а равно в случае, если Клиент не соответствует требованиям, предъявляемым Кредитором к заемщикам, регистрация Анкеты-Заявления не производится, Заявка Кредитором не рассматривается, а полученные Кредитором персональные данные Клиента подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Политикой конфиденциальности.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. По окончании заполнения Анкеты-Заявления Клиентом документ в электронном виде поступает Кредитору для рассмотрения.

4.2. При рассмотрении Заявки на предоставление Займа и исполнении Договора Кредитор соблюдает требования Политики конфиденциальности.

4.3. При рассмотрении Заявки Кредитор на основании данного Клиентом согласия, подписанного простой электронной подписью, проводит: проверку соответствия указанного ИНН; проверку отсутствия действующего запрета в кредитной истории Клиента на день запроса информации о наличии в кредитной истории Клиента сведений о запрете; проверку достоверности предоставленных Клиентом данных; при необходимости — сбор дополнительных документов и сведений; оценку платежеспособности Клиента с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Клиента; иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Кредитора.

4.4. Клиент для получения Займа должен отвечать следующим требованиям:

4.4.1. Быть гражданином Российской Федерации;

4.4.2. Иметь возраст от 19 до 70 лет (включительно) на день подачи Заявки;

4.4.3. Обладать полной дееспособностью.

4.5. Решение о заключении договора или об отказе в заключении принимается Кредитором не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Анкеты-Заявления.

4.6. Рассмотрение Заявки в большинстве случаев осуществляется Кредитором в автоматическом режиме с использованием скоринговых систем, вследствие чего решение о предоставлении Займа может быть сформировано и доведено до Клиента в течение нескольких минут после отправки Анкеты-Заявления; срок, указанный в п. 4.5 настоящих Правил, является предельным.

4.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Кредитора, Кредитор вправе запросить, а Клиент обязан предоставить дополнительную информацию: о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Кредитором; о целях финансово-хозяйственной деятельности; о финансовом положении; о деловой репутации; об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества Клиента.

4.8. Кредитор уведомляет Клиента о принятом решении посредством push-уведомления в интерфейсе Личного кабинета на Сайте, а также любым иным доступным способом, в том числе через указанные Клиентом номер телефона (SMS-сообщение) и адрес электронной почты.

4.9. В случае отказа в предоставлении Займа Клиенту в Личном кабинете предоставляется причина отказа, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязанность Кредитора мотивировать отказ от заключения договора.

4.10. В случае принятия Кредитором положительного решения Кредитор направляет Клиенту Оферту в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящих Правил.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА

5.1. При принятии положительного решения о заключении договора займа с Клиентом Кредитор — направляет Клиенту посредством push-уведомления в Личном кабинете Оферту, содержащую Индивидуальные условия договора потребительского займа.

5.2. Одновременно с Офертой либо непосредственно после ее акцепта Клиенту предлагается для ознакомления и подписания простой электронной подписью дополнительный пакет документов, который может включать: Договор займа (Индивидуальные условия); Заявление на займ; Распоряжение к заявлению; согласие на запись телефонных разговоров Клиента с Кредитором; иные документы, необходимые для заключения и исполнения Договора. Подписание указанных документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному п. 3.6.2 настоящих Правил.

5.3. График платежей предоставляется Клиенту до заключения договора потребительского займа одновременно с Офертой (предварительно), а также при заключении договора потребительского займа — путем размещения в Личном кабинете. Графиком платежей может быть предусмотрен единовременный возврат средств по договору потребительского займа.

5.4. Акцептуя Оферту, Клиент обязуется возвратить сумму Займа и начисленные на нее проценты за пользование Займом в размере и сроки, предусмотренные Офертой.

5.5. Клиент вправе не акцептовать Оферту.

5.6. Оферта признается акцептованной Клиентом, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Оферты Клиент подпишет размещенную на Сайте, в том числе в Личном кабинете, Оферту специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в SMS-сообщении от Кредитора.

5.7. В случае акцепта Клиентом Оферты Кредитор в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет сумму Займа на банковскую карту либо счет СБП Клиента, привязанные в соответствии с п. 3.5 настоящих Правил.

5.8. Договор считается заключенным со дня передачи Клиенту денежных средств (дня получения Займа).

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон путем совершения действий по подтверждению новых условий Договора с использованием Личного кабинета.

6.2. Договор считается измененным с момента получения Кредитором согласия Клиента с Офертой на изменение условий Договора, выражающегося в совершении Клиентом конклюдентных действий, определенных Общими условиями.

6.3. О получении акцепта Оферты на изменение условий Договора Кредитор уведомляет Клиента посредством SMS-сообщения и (или) адресу электронной почты.

6.4. При изменении условий Договора, изменяющих полную стоимость Займа и (или) График платежей (в том числе при частичном досрочном погашении Займа Клиентом в соответствии с условиями Договора), Кредитор размещает в Личном кабинете Клиента информацию о новой полной стоимости Займа и новый График платежей.

7. ПОРЯДОК ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА

7.1. Кредитор принимает решение об отказе в предоставлении Займа в случае, если:

— Клиентом предоставлены недостоверные сведения и (или) поддельные документы;

— По результатам проверки, предусмотренной п. 3.3 настоящих Правил, выявлено несоответствие сведений, указанных Клиентом, данным, полученным посредством СМЭВ;

— По результатам оценки платежеспособность Клиента не соответствует требованиям, установленным Кредитором;

— Клиент допустил нарушение условий ранее заключенного с Кредитором договора займа;

— Владелец привязываемой банковской карты либо счета СБП не совпадает с личностью Клиента (п. 3.5.3 настоящих Правил);

— Сумма основного долга Клиента перед Кредитором по договорам займа в случае предоставления Займа, по которому принимается решение, превысит 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

— По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России или внутренними документами Кредитора.

7.2. Отказ в предоставлении Займа не требует объяснения причин, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

8.1. Все юридически значимые действия Клиента, совершаемые в Личном кабинете в рамках настоящих Правил, включая, но не ограничиваясь: подписание согласий и соглашений, Анкеты-Заявления, Оферты, документов об изменении условий Договора, совершаются Клиентом с использованием простой электронной подписи (ПЭП) в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Соглашением об использовании простой электронной подписи и настоящими Правилами.

8.2. Ключом простой электронной подписи Клиента является уникальный код (пароль), направляемый Кредитором Клиенту посредством push-уведомления в интерфейсе Личного кабинета либо посредством SMS-сообщения на номер телефона, указанный Клиентом при регистрации.

8.3. Ввод Клиентом соответствующего кода в предусмотренное интерфейсом Личного кабинета поле означает подписание документа Клиентом и приравнивается к его собственноручной подписи.

8.4. Документы, подписанные Клиентом с использованием простой электронной подписи в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения сделок при личном присутствии Сторон.

8.5. Кредитор обеспечивает конфиденциальность кода простой электронной подписи, направленного Клиенту. Клиент обязан не передавать полученный код третьим лицам и несет риск последствий такой передачи.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Документы (сведения), связанные с предоставлением Клиенту Займа, в том числе Анкета-Заявление, документы, идентифицирующие Клиента, документы о финансовом положении Клиента, а также документы, являющиеся основанием для совершения операций и подтверждающие факт их совершения, хранятся Кредитором на бумажном и (или) электронном носителе не менее 5 (пяти) лет со дня прекращения обязательств по Договору либо со дня завершения проведения соответствующей операции.

9.2. Хранение документов осуществляется Кредитором с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также иных нормативных актов Банка России.

9.3. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению в порядке, определенном внутренними документами Кредитора.

10. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЙ

10.1. Клиент вправе отозвать данные им согласия (согласие на обработку персональных данных, согласие для КБКИ, согласие на применение рекуррентных платежей и иные) путем направления Кредитору соответствующего заявления через Личный кабинет либо в письменной форме по адресу, указанному в разделе 1 настоящих Правил.

10.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных до момента полного исполнения Клиентом обязательств по действующему Договору не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, поскольку обработка персональных данных Клиента в указанный период необходима для исполнения Договора.

10.3. Отзыв Клиентом согласия на обработку персональных данных после исполнения обязательств по Договору либо в случае, если Договор не был заключен, влечет прекращение обработки персональных данных Кредитором и их уничтожение, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность Кредитора по хранению таких данных.

10.4. Отзыв согласия на применение рекуррентных платежей не влечет прекращения обязательств Клиента по Договору и не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату Займа и уплате процентов в порядке, предусмотренном Договором.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

11.2. Кредитор не несет ответственности за последствия, наступившие в результате предоставления Клиентом недостоверных сведений и (или) документов при регистрации в Личном кабинете и подаче Анкеты-Заявления.

11.3. Клиент несет ответственность за сохранность Временного пароля, кода простой электронной подписи, логина и пароля от Личного кабинета и обязан незамедлительно уведомить Кредитора об их утрате либо о возможности несанкционированного использования указанных средств доступа.

11.4. Кредитор не несет ответственности за убытки, возникшие вследствие использования третьими лицами средств доступа Клиента к Личному кабинету, полученных в результате нарушения Клиентом условий их хранения.

11.5. В случае несовпадения владельца привязываемой банковской карты либо счета СБП с личностью Клиента Кредитор вправе отказать в перечислении суммы Займа и не несет ответственности за невозможность исполнения обязательств по Договору по указанной причине.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. При рассмотрении Заявки на предоставление Займа и исполнении Договора Кредитор гарантирует соблюдение тайны об операциях Клиента, а также об иных сведениях, устанавливаемых Кредитором, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

12.2. Все документы, оформленные Клиентом через Личный кабинет на Сайте Кредитора и подписанные Клиентом простой электронной подписью в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

12.3. Если отдельные положения настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, такие положения утрачивают силу, и в соответствующей части следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

12.4. В случае противоречия между условиями настоящих Правил и Договора применяются условия Договора.

12.5. В соответствии с п. 3.1 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» Кредитор представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Клиентов без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на передачу информации в соответствии с частью 7 указанной статьи, а также в отношении лиц, для которых Правительством Российской Федерации установлены такие ограничения.

12.6. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на Сайте Кредитора в свободном доступе.